

 Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1.Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной работы классного руководителя.

2.Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

3.Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

4.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.

2.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным

экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

6. Развитие творческих способностей педагога.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

 **Направления работы методического объединения классных руководителей** **на 2024-2025 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* + Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
	+ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
	+ Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
	+ Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

* + Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
	+ Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**Организация методической деятельности:**

* + Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС .

**Консультативная деятельность:**

* + Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
	+ Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
	+ Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

 **Циклограмма для классного руководителя.**

**Ежедневно**:

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

**Еженедельно:**

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

**Ежемесячно:**

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

**Один раз в четверть:**

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

**Один раз в год:**

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (2 сентября).
5. Анкетирование учащихся

 **План работы МО классных руководителей**

 **на 2024-2025 учебный год**

|  |
| --- |
| **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** |
| №**п/п** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Дата** **проведения** | **Ответственные** |
| **1** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год. 2.Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и с учётом ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования. | Организационно-установочное |  сентябрь  | Руководитель ШМО Семёнова Н.В. |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** |
| **2** | 1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы. | Инструктивно – методическое совещание | сентябрь  | Руководитель ШМО, классные руководители 1-9 классов |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных**  |
| **3** | 1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. 1. Анализ уровня воспитательной работы в школе.
2. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.
 | Конференция идей  | Ноябрь  | Руководитель ШМО, классные руководители 1-9 классов |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год**  |
| **4** | 1.Проведение анализа воспитательной работы за год. 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.  | Ярмарка педагогических идей | Май  | Руководитель ШМО, классные руководители 1-9 классов |
| **Формы работы с родителями**  |
| **5** | 1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. | Инструктивно – методическое совещание | В течение года  | Руководитель ШМО, классные руководители 1-9 классов |
| **Проведение внеклассных мероприятий**  |
| **6** | 1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям 4. Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | Инструктивно – методическое совещание | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители 1-9 классов |

 **Календарно - тематическое планирование**

**заседаний ШМО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема заседания** | **Ответственные**  | **Сроки реализации** |
| **1** | 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год
3. Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе.
4. Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2024-2025 учебном году.
5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. Структура Планов внеурочной деятельности.
6. Организация деятельности по безопасности обучающихся.
7. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей.
8. Рекомендации по составлению плана ВР.
 | Руководитель ШМОклассные руководители 1-9 классов | **Сентябрь** |
| **2** | 1. Круглый стол «Семьеведение: система работы классного руководителя».
2. Из опыта работы (обобщение и распространение опыта работы)
 | Руководитель ШМОклассные руководители 1-9 классов | **Октябрь**  |
| **3** | 1. Педсовет «Организация и реализация проектов социальной направленности».
2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.
3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год.
 | Руководитель ШМОклассные руководители 1-9 классов | **Декабрь**  |
| **4** | 1. Семинар «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».
2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков.
3. Организация каникулярного времени
 | Руководитель ШМОклассные руководители 1-9 классов | **Март**  |
| **5** | 1. Анализ ВР.
2. Анализ деятельности классных руководителей.
3. Реализация планов воспитательной работы.
4. Планирование работы по организации летнего отдыха.
5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.
 | Руководитель ШМОклассные руководители 1-9 классов | **Май**  |