Инструкция   
для технического специалиста образовательной организации при проведении контрольных работ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

1. Подготовка ОО к проведению контрольной работы по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

Не менее чем за 1 день до проведения контрольной работы технический специалист должен завершить техническую подготовку аудиторий:

1. подготовить оснащение рабочих мест участников в аудиториях проведения (исключить операционную систему Windows XP).

Каждое рабочее место участника в аудиториях проведения должно быть оборудовано компьютером с гарнитурой (наушники с микрофоном).

Техническому специалисту необходимо обеспечить работоспособность компьютерной гарнитуры: установить необходимые для работы драйвера   
и иное сопутствующее программное обеспечение, провести необходимые настройки средств цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

На рабочем месте участника должны отсутствовать внешние сетевые подключения, в том числе соединение с сетью «Интернет»;

2) выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры   
в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки   
и т.п.) и не должен быть искажен;

1. проверить работоспособность CD (DVD)-привода;
2. подготовить отчуждаемый носитель информации для переноса  
   и доставки аудиозаписей устных ответов участников из ОО в ОРЦОКО;
3. выполнить тиражирование инструкций для участников контрольной работы по использованию программного обеспечения: одна инструкция   
   на участника контрольной работы на каждое рабочее место участника   
   в аудиториях проведения контрольной работы.

2. Проведение контрольной работы

Не позднее 08.30 часов в ППЭ технический специалист:

1) проводит контроль организации рабочих мест участников для проведения контрольной работы;

2) в 09.00 часов получает у ответственного за проведение контрольных работ спецпакет (CD-диск с аудиофайлом), копирует с CD-диска аудиофайл (второе задание «диалог – расспрос») на каждый персональный компьютер, загружая его на каждое рабочее место участника во всех аудиториях проведения.

3. Завершение контрольной работы

После выхода из аудиторий проведения всех участников, технический специалист производит сбор аудиофайлов с рабочих станций всех аудиторий проведения и записывает их на отчуждаемый носитель информации   
со следующей структурой папки:

+ Папка (Название: Код ОО, дата, наименование учебного предмета):

|\_\_\_Файл (Название: Номер штрихкода бланка регистрации)

|\_\_\_Файл (Название: Номер штрихкода бланка регистрации)

|\_\_\_Файл (Название: Номер штрихкода бланка регистрации)

|\_\_\_...

Перед записью файлов на отчуждаемый носитель информации техническому специалисту необходимо убедиться, что количество аудиофайлов соответствует количеству участников. Информацию   
о количестве участников технический специалист получает от ответственного за проведение контрольных работ в ОО.

Записанный отчуждаемый носитель информации технический специалист вкладывает в конверт с надписью «Код ОО, наименование учебного предмета, количество файлов с записью» и передает ответственному за проведение контрольной работы в ОО для последубщей передаче их в ОРЦОКО.